

Aika 28.06.2022, klo 18:00 - 18:57

Paikka Sisusali, Perkkiönkuja 2, Aura

Käsitellyt asiat

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjantarkastus**
- § 45 Auran kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 2022**
- § 46 Oikaisuvaatimus luokanopettajan rekrytoinnissa**
- § 47 Palvelussuhteen mahdollinen purkaminen koeajalla**
- § 48 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 49 LISÄPYKÄLÄ: Otto-oikeus, varhaiskasvatuspäällikkö**
- § 50 LISÄPYKÄLÄ: Otto-oikeus, varhaiskasvatuspäällikkö**

Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Laine, puheenjohtaja
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Jarkko Granat
Ismo Litva
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Ari-Pekka Haapanen
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Taija Marttila, poistui 18:07
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 18:22
Jaana Ranta-aho

Poissa

Hannu Jalava
Tomi Kauhanen
Ursula Laitakari

Allekirjoitukset

Sanna Laine
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.06.2022

28.06.2022

Ismo Litva
§ 47

Jarkko Granat
§ 47

30.06.2022

30.06.2022

Ismo Litva

Jarkko Granat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 44

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Hannu Jalava ja Ismo Litva.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ismo Litva ja Jarkko Granat.

§ 45

Auran kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 2022

AurDno-2022-297

Valmistelija / lisätiedot:
Anita Peltonen
anita.peltonen@aura.fi
Varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Auran kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 2022.pdf

Opetushallitus on 18.2.2022 päättänyt Varhaiskasvatussuunnitelman 2022 perusteista 1.8.2022 voimaan tulevien varhaiskasvatustien muutosten perusteella. Muutokset koskevat pääsääntöisesti lapselle annettavaa kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukea. Kolmitasoisien tuen mallin tarkoituksena on varmistaa, että jokainen lapsi saa tarvitsemaansa tukea. Päivitetyissä perusteissa määritellään entistä tarkemmin tuen tasot ja muodot sekä se miten tukea annetaan. Lapselle määritellään sopivin tuen taso ja tuen muodot, mikäli laadukas pedagogiikka ei vastaa lapsen yksilöllisiin tarpeisiin. Käytettävät tuen tasot ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Tehostettua ja erityistä tukea saava lapsi on otettava huomioon päiväkodin ja perhepäivähoidon henkilöstön mitoituksessa. Lapselle tulee myös oikeus varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiin apuvälineisiin. Lain mukaan lapsen siirtämisestä tehostettuun tai erityiseen tukeen tulee tehdä hallintopäätös, jonka tekee varhaiskasvatuspäällikkö huoltajien kuulemisen jälkeen. Yleisessä tuessa annettavista tukipalveluista on myös tehtävä hallintopäätös.

Varhaiskasvatussuunnitelman päivittämisen työryhmässä ovat olleet varhaiskasvatuspäällikkö, konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja, vastaava varhaiskasvatuksen opettaja sekä Pilke päiväkotijohdon johtaja. Työryhmän jäsenet ovat osallistaneet muun varhaiskasvatushenkilöstön erilaisiin kyselyihin ja pohdintoihin. Apuna on käytetty myös asiakaskyselyä ja sieltä nousevia vanhempien havaintoja. Vaikka suurin muutos on ollut lapsen tuen lukuun (6), on samalla päivitetty myös muita lukuja tarpeen mukaan. Päivitystyössä on hyödynnetty myös meneillään olevan Varhaiskasvatuksen oppimisen tuen kehittämishankkeen kuntayhteistyötä Turun, Sauvon, Maskun ja Ruskon kanssa.

Auran varhaiskasvatussuunnitelma 2022 on liitteenä sekä luettavissa ePerusteissa <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetusuunnitelma/24241670/varhaiskasvatus/tiedot>

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Auran kunnan varhaiskasvatussuunnitelman, joka otetaan käyttöön 1.8.2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Päiväkoti Kurki, Anita Peltonen, Päivi Toivonen

§ 46

Oikaisuvaatimus luokanopettajan rekrytoinnissa

AurDno-2022-295

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimuksen tekijä on tehnyt oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnalle rehtori Taija Marttilan viranhaltijapäätöksestä. Työpaikkailmoitus on ollut seuraavanlainen:

"Auran kunnan perusopetuksessa on haettavana vakituinen luokanopettajan virka 8.8.2022 alkaen. Tehtävään sisältyy äidinkielen opetusta luokille 7-9.

Tarjoamme sinulle:

- positiivisen ja avoimen työyhteisön
- hyvän kollegiaalisen tuen
- OVTES:n mukaisen palkan
- työterveyshuollon Pihlajalinnan tuottamana
- kunnan TYHY-palvelut

Odotamme sinulta:

- Kykyä, halua ja valmiutta toteuttaa sekä kehittää opetussuunnitelman mukaista opetusta ja toimintakulttuuria
- Hyviä vuorovaikutustaitoja ja kannustavaa työtettä
- Halua ja valmiutta tukea ja opettaa erilaisia oppijoita
- Digitaaliseen pedagogiikkaan liittyvää osaamista

Kelpoisuusvaatimuksena on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 1998 /1986. Skannaa kelpoisuuden osoittavat todistukset hakemuksen liitteeksi. Tehtävään valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504 /2002) 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote sekä selvitys terveydentilastaan. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Haastattelut pidetään viikolla 22. Auran kunta on savuton työpaikka."

Työpaikkailmoituksen mukaan luokanopettajan virkaan ei ole vaadittu kelpoisuutta äidinkielen opetukseen, vaan kyseessä on luokanopettajan virka.

Haastattelutilanteessa on selvitetty kaikille haastatelluille, että äidinkielen opetusta ei sisälly tehtävään kuin tarvittaessa. Korkein hallinto-oikeus on kuitenkin linjannut, että opettajan tulee olla kelpoisuusehdot täyttävä kaikkiin opettamiinsa aineisiin. Oikaisuvaatimuksen tekijän oikaisuvaatimus liitteineen sekä ansiovertailu ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. tutkia Leena Lammelan oikaisuvaatimuksen,
2. hyväksyä Leena Lammelan oikaisuvaatimuksen ja, että
3. Leena Lammela on näin tullut valituksi luokanopettajan virkaan 8.8.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset

§ 47

Palvelussuhteen mahdollinen purkaminen koeajalla

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 48

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Seuraava kokous pidetään 9.8.2022 klo 18.00

§ 49

LISÄPYKÄLÄ: Otto-oikeus, varhaiskasvatuspäällikkö

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 45 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimien (3) täyttäminen ja sijaisten valinta,
07.06.2022

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Lautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätöksen ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 50

LISÄPYKÄLÄ: Otto-oikeus, varhaiskasvatuspäällikkö

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Varhaiskasvatuspäällikkö on 27.6.2022 tehnyt seuraavan päätöksen:

§ 46 Varhaiskasvatuksen opettajien toimien täyttäminen

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 46 Varhaiskasvatuksen opettajien toimien täyttäminen, 27.06.2022

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Lautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätöksen ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnallisvalitus

§46

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen on Turun hallinto-oikeus.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Puh. 029 56 42410

Sähköposti: turun.hao(at)oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksista perittävät maksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä hallinto-oikeudessa valituksen tehneeltä, ellei valittaja edellä mainitun lain 7 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta.

Muutoksenhakukielto

§43, §44, §48, §49, §50

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§45, §47

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 24, 21381 Aura
Käyntiosoite Perkkiönkuja 2, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.